

神戸検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表） 令和4年4月～

文書管理者：神戸検疫所輸入食品検疫・検査センター長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則 の別表第２の 該当事項・業 務の区分	保存 期間 終了 時の 措置
食品検査業務に関する事項	食品検査業務	食品検査に関する文書	・ 標準作業書			検査実施標準作業書(第○区分)	市用 (失効後3年)		廃棄
			・ 試験検査結果記録			試験検査結果記録	3年		廃棄
			・ 検査業務関係メール			試験検査結果記録(違反事例)	5年	11(3)	廃棄
	業務管理に関する文書	業務管理に関する文書	・ 要領、標準作業書等			検査業務関係メール	3年		廃棄
			・ 管理体制及び職務分掌			試験所品質マニュアル	市用 (失効後3年)		廃棄
		研修・職務経験の記録等	・ 研修記録			検査部門の管理体制及び職務分掌	3年		廃棄
						研修・職務経験記録台帳	3年	13(2)	廃棄
						研修実施計画	3年	13(2)	廃棄
		試験室の管理に関する記録等	・ 標準作業書			スキルマップ	3年	13(2)	廃棄
						研修記録(第○区分)	3年	13(2)	廃棄
		試験品の管理に関する記録等	・ 検体受付関係記録			検査室等の管理標準作業書	市用 (失効後3年)		廃棄
						温度・湿度記録台帳(第○区分)	3年		廃棄
						検体受領状況確認一覧	3年		廃棄
						検体受付疑義等事例一覧	3年		廃棄
						検体受付番号変更等記録	3年		廃棄
						試験品温度管理記録簿(第Ⅲ区分衛生微生物)	3年		廃棄
						温度管理記録簿(第Ⅲ区分GMO)	3年		廃棄
						検体処理状況簿(植物防疫)	3年		廃棄
						放射線照射管理簿	3年		廃棄
						保管試験品の移動記録簿	3年		廃棄
						試験品廃棄記録	3年		廃棄
		試薬等の管理に関する記録等	・ 標準品・標準溶液管理記録			標準品・標準原液管理台帳(第○区分)	3年		廃棄
						標準溶液管理記録(第○区分)	3年		廃棄
						標準溶液新旧比較(第Ⅰ区分)	3年		廃棄
						標準溶液新旧比較(第Ⅱ区分)	市用 (廃止後3年)		廃棄
						試液管理記録(第○区分)	3年		廃棄
						試薬台帳、固相カラム管理台帳(第Ⅰ区分動物薬)	3年		廃棄
						カラム・検査キット管理台帳	3年		廃棄
						試薬等成績書(ISO) (第Ⅲ区分衛生微生物)	3年		廃棄

神戸検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表） 令和4年4月～

文書管理者：神戸検疫所輸入食品検疫・検査センター長

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存 期間 終了 時の 措置
				・ 試薬・試液等管理記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	試薬等管理簿 (第Ⅲ区分衛生微生物)	3年		廃棄
							試薬等調製記録簿 (第Ⅲ区分衛生微生物)	3年		廃棄
							培地等調製記録簿	3年		廃棄
							検査用平板調製記録簿	3年		廃棄
							試験菌液継代記録簿	3年		廃棄
							試験菌液調製記録簿	3年		廃棄
							器具等滅菌記録簿	3年		廃棄
							高圧ガス管理台帳	3年		廃棄
				・ 高圧ガス管理記録						
				・ 毒物及び劇物管理記録			毒物及び劇物保管庫管理台帳等	3年		廃棄
				・ 洗浄剤、害虫駆除及び消毒剤管理台帳			洗浄剤、害虫駆除及び消毒剤管理台帳(第○区分)	3年		廃棄
			機械器具の保守に関する記録等	・ 標準作業書			機械器具保守管理作業書(第○区分)	常用 (失効後3年)		廃棄
							機械器具の日常点検記録(第○区分)	3年		廃棄
				・ 機械器具の点検記録			機械器具の定期点検記録(第○区分)	3年		廃棄
							機械器具の異常時及び修理等記録(第○区分)	常用 (廃止後3年)		廃棄
			精度管理に関する記録	・ 分銅校正記録			参照分銅管理簿・校正記録	3年		廃棄
							検査用分銅校正記録(第○区分)	3年		廃棄
							内部精度管理記録(第○区分)	3年		廃棄
							精度管理台帳(第Ⅲ区分衛生微生物)	3年		廃棄
			妥当性評価に関する記録	・ 内部精度管理記録			精度管理実施報告	3年		廃棄
							外部精度管理調査報告書	3年		廃棄
				・ 外部精度管理記録			妥当性評価結果(第○区分)	常用 (廃止後3年)		廃棄
				・ 妥当性評価結果			妥当性評価実施報告	3年		廃棄
			内部点検・内部監査に関する記録	・ 内部点検・内部監査実施結果報告			内部点検・内部監査実施結果報告	3年		廃棄
			苦情・不適合業務等に関する記録	・ 不適合業務等報告			不適合業務等報告	3年		廃棄
			会議の記録	・ マネジメントレビュー及びISO運営委員会資料等			マネジメントレビュー及びISO運営委員会資料等	3年		廃棄
				・ 統括会議資料等			統括会議資料等	3年		廃棄
				・ その他会議の資料等			その他会議の資料等	3年		廃棄

神戸検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表） 令和4年4月～

文書管理者：神戸検疫所輸入食品検疫・検査センター長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存 期間 終了 時の 措置			
		ISO/IEC17025審査関係文書	・ ISO/IEC17025審査関係資料			ISO/IEC17025審査関係資料 (第〇区分)	3年		廃棄			
						ISO/IEC17025提出資料 (第〇区分)	3年		廃棄			
						その他	・ 標準作業書の作成・改訂報告	標準作業書の作成・改訂報告	3年		廃棄	
							・ USBメモリ等管理簿	USBメモリ等管理簿	3年		廃棄	
							・ 物品請求関係	物品請求関係書類(第〇区分)	3年		廃棄	
			購買関係(第Ⅰ区分動物薬)					3年		廃棄		
			・ 要領・標準作業書等(失効分)				要領・標準作業書等(失効分)	3年		廃棄		
			感染症検査に関する事項				感染症検査業務	感染症検査に関する記録等	・ 標準作業書	検査実施標準作業書(感染症)	常用 (失効後3年)	
						検査実施標準作業書(感染症) (新型コロナウイルス関係)				常用 (失効後10年)		移管
						鼠族検査結果				3年		廃棄
						蚊族検査結果				3年		廃棄
	感染症検査記録簿	3年				廃棄						
	・ 感染症検査記録	感染症検査記録簿(新型コロナ ウイルス(COVID-19)検査を含 む)			10年				移管			
		病原体等安全管理規程関係記 録			10年				廃棄			
		業務管理に関する文 書			業務管理に関する記録等	・ 病原体等安全管理規程関係記録			ゆうパックを用いた病原体等の 送付実施要領関係(第三区分・ 衛生微生物) (新型コロナウイルス感染症関 係を含む)	10年		移管
									特定病原体(二種、三種)許可 申請、届出、受理書	常用 (廃止後5年)		廃棄
									標準微生物株等管理簿	常用 (廃止後5年)		廃棄
	微生物検査室入退室記録						10年		廃棄			
	BSL3検査室定期点検						10年		廃棄			
	神戸検疫所病原体等安全管理 規程に基づく教育訓練の記録						10年	13(2)	廃棄			
	感染症検査研修記録						3年	13(2)	廃棄			