

神戸検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表） 令和4年4月～

文書管理者：神戸検疫所食品監視課長

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 区分	保存 期間 終了 時の
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	・ 輸入食品関係例規	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	輸入食品関係例規	常用	22	廃棄
			・ 委任状			委任状	常用	22	廃棄
			・ 公示			公示	失効後10年	14(1)	廃棄
			・ 検査命令書管理台帳			検査命令書管理台帳	5年	—	廃棄
			・ 計画輸入(3年有効)			計画輸入(3年有効)	5年	—	廃棄
			・ 計画輸入(1年有効)			計画輸入(1年有効)	3年	—	廃棄
			・ 現場検査台帳			現場検査台帳	3年	—	廃棄
			・ 検体送付票			現場検査台帳 検体送付票 試験結果連絡票 検査結果通知書 収去証控	3年	—	廃棄
			・ 試験結果連絡票						
			・ 検査結果通知書						
			・ 収去証控						
			・ アウトソーシング			アウトソーシング関係	3年	—	廃棄
			・ 衛生証明書			衛生証明書	1年	—	廃棄
			・ 品目登録要請書			品目登録要請書	1年	—	廃棄
			・ 入出力装置設置届出書			入出力装置設置(変更)届出書	常用	22	廃棄
			・ 入出力装置変更届出書						
			・ 入出力装置廃止届出書			入出力装置廃止届出書	1年	—	廃棄
			・ 食品等輸入届出書			食品等輸入届出書	1年	—	廃棄
			・ 却下願			却下願	1年	—	廃棄
			・ 確認願			確認願	1年	—	廃棄
		疑義照会に関する文書	・ 疑義照会			疑義照会	常用	22	廃棄
		通知等文書発出に関する文書	・ 情報提供メール			情報提供メール	1年	—	廃棄
	指導業務	食品衛生法違反に関する文書	・ 食品衛生法違反物件 (違反連絡書、現場検査台帳(違反品)、 食品衛生法違反通知書、食品衛生法 違反物件通知書、措置計画書、措置完了報告書、違反原因調査報告書 等)		指導業務関係	食品衛生法違反物件	5年	—	廃棄
			指導業務に関する文書			・ 指導書			
	相談室業務	輸入相談に関する文書	・ 輸入相談記録	相談業務関係	相談業務関係	輸入相談	3年	—	廃棄
			・ 輸入食品相談指導室における輸入相談実績						
			・ 輸入食品相談指導室業務処理要領			輸入食品相談指導室業務処理要領	常用	22	廃棄
	検査業務	標準作業書に関する文書	・ 標準作業書	検査関係	検査関係	標準作業書	常用	22	廃棄
			・ 標準作業書(失効分)(旧標準作業書)			標準作業書(失効分)(旧標準作業書)	3年	—	廃棄
			・ 機械機器保守管理記録表			機械機器保守管理記録票(冷蔵保管庫)	3年	—	廃棄
						機械機器保守管理記録票(冷凍保管庫)	3年	—	廃棄
						機械機器保守管理記録票(サーモレコーダー)	3年	—	廃棄
						機械機器保守管理記録票(乾熱滅菌器)	3年	—	廃棄

神戸検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表） 令和4年4月～

文書管理者：神戸検疫所食品監視課長

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存 期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 区分	保存 期間 終了 時の
			・ 試験品採取器具使用管理台帳			試験品採取器具使用管理台帳	3年	—	廃棄
			・ 試験品採取重量測定用はかり定期点 検記録表			試験品採取重量測定用はかり定期点 検記録表	3年	—	廃棄
			・ 官能検査室管理記録表			官能検査室管理記録表	3年	—	廃棄
			・ 試験品異常時記録表			試験品異常時記録表	3年	—	廃棄
			・ 洗浄剤等管理記録表			洗浄剤等管理記録表	3年	—	廃棄
			・ 職務分掌表 管理担当者一覧表 文書一覧表			職務分掌表 管理担当者一覧表 文書一覧表	3年	—	廃棄
			業務点検に関する文書			GLP点検等	3年	—	廃棄
	会議	会議に関する文書	・ 内部点検・改善措置報告 文書接受発簡簿		その他の業務関係	会議	3年	—	廃棄
	説明会	説明会等に関する文書	・ 輸入食品監視業務担当課長等会議						
			・ 地区別ブロック会議			輸入食品監視指導業務説明会等	3年	—	廃棄
	研修	研修等に関する文書 （企画・実施、受入、講師派遣を含 む）	・ 輸入食品衛生対策勉強会			輸入食品衛生対策勉強会	3年	—	廃棄
			・ 地方自治体食品衛生担当部局との相 互研修			研修	3年	13(2)	廃棄
			・ 厚生局等の立ち入り検査等同行研修					—	
			・ 食品安全行政講習会						
			・ 全国食品衛生監視員研修会			研修計画 研修・職務経験記録台帳	3年	13(2)	廃棄
			・ 研修計画 研修・職務経験記録台帳						
	業務一般	業務担当区域に関する文書	・ 当所業務担当区域			業務担当区域	常用	22	廃棄
			・ 食品監視課及び食品監視第二課に係 る業務						
		職員併任に関する文書	・ 神戸検疫所と広島検疫所における職員 併任関係			職員併任関係	常用	22	廃棄
		課内規定等策定・改訂に関する文 書	・ 食品監視課業務分担表			課内規定	常用	22	廃棄
			・ 輸入届出に関する審査等手順書						
			・ 試験品採取業務相互依頼実施要領						
			・ 行政検査実施時の緊急避難マニュアル						
			・ 違反処理マニュアル						
			・ 食品衛生情報メール実施規定						
			・ 試験品採取業務相互依頼実施要領						
			・ シアン化合物含有豆類の取扱いについ						
			・ 神戸検疫所初任者・転任者向けマニ ュアル						
			・ 食品等事業者等からの要望に基づく執 務時間外対応について						
			・ 警備カードの取扱いについて						
		苦情・問い合わせに関する文書	・ 苦情・問い合わせ			苦情・問い合わせ	5年	—	廃棄

神戸検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表） 令和4年4月～

文書管理者：神戸検疫所食品監視課長

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存 期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 区分	保存 期間 終了 時の
	神戸輸入食品衛生対 策連絡会	ホームページに関する文書	・ ホームページ関係			ホームページ関係	3年	—	廃棄
		調査・報告に関する文書	・ 輸入食品等モニタリング計画実施報告			調査・報告	3年	—	廃棄
		青酸(シアン)化合物含有輸入雑 豆類に関する文書	・ シアン化合物含有輸入雑豆出庫(取 消)報告書・販売(取消)報告書			シアン化合物含有輸入雑豆関係報告 書	最終出庫報 告書受付日 後	—	廃棄
		神戸輸入食品衛生対策連絡会に 関する文書	・ 神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担 当者会議設置要綱			神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担 当者会議設置要綱	常用	22	廃棄
			・ 神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担 当者会議			神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担 当者会議	5年	—	廃棄