

神戸検疫所 標準文書保存期間基準(保存期間表) 令和4年4月～

文書管理者: 神戸検疫所食品監視課長

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務区分	保存期間終了時の	
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	・ 輸入食品関係例規	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	輸入食品関係例規	常用	22	廃棄	
			・ 委任状			委任状	常用	22	廃棄	
			・ 公示			公示	失効後10年	14(1)	廃棄	
			・ 検査命令書管理台帳			検査命令書管理台帳	5年	—	廃棄	
			・ 計画輸入(3年有効)			計画輸入(3年有効)	5年	—	廃棄	
			・ 計画輸入(1年有効)			計画輸入(1年有効)	3年	—	廃棄	
			・ 現場検査台帳			現場検査台帳	3年	—	廃棄	
			・ 検体送付票			現場検査台帳 検体送付票 試験結果連絡票 検査結果通知書 収去証控	3年	—	廃棄	
			・ 試験結果連絡票			アウトソーシング関係	3年	—	廃棄	
			・ 検査結果通知書			衛生証明書	1年	—	廃棄	
			・ 収去証控			品目登録要請書	1年	—	廃棄	
			・ アウトソーシング			入出力装置設置(変更)届出書	常用	22	廃棄	
			・ 衛生証明書			入出力装置廃止届出書	1年	—	廃棄	
			・ 品目登録要請書			食品等輸入届出書	1年	—	廃棄	
			・ 入出力装置設置届出書			却下願	1年	—	廃棄	
			・ 入出力装置変更届出書			確認願	1年	—	廃棄	
			・ 入出力装置廃止届出書			疑義照会	常用	22	廃棄	
			・ 食品等輸入届出書			情報提供メール	1年	—	廃棄	
			・ 却下願			指導業務関係	食品衛生法違反物件	5年	—	廃棄
			・ 確認願			相談業務関係	輸入相談	3年	—	廃棄
			・ 疑義照会			輸入食品相談指導室業務処理要領	常用	22	廃棄	
			・ 通知等文書発出に関する文書			検査関係	標準作業書	常用	22	廃棄
			・ 情報提供メール			標準作業書(失効分)(旧標準作業書)	3年	—	廃棄	
			・ 指導業務			機械機器保守管理記録票(冷蔵保管庫)	3年	—	廃棄	
			・ 食品衛生法違反に関する文書			機械機器保守管理記録票(冷凍保管庫)	3年	—	廃棄	
			・ 指導業務に関する文書			機械機器保守管理記録票(サーモレコーダー)	3年	—	廃棄	
			・ 指導書			機械機器保守管理記録票(乾熱滅菌器)	3年	—	廃棄	
			・ 輸入相談に関する文書	相談室業務	相談業務関係	輸入相談記録	常用	22	廃棄	
			・ 輸入食品相談指導室における輸入相談実績			輸入食品相談指導室業務処理要領	常用	22	廃棄	
			・ 輸入食品相談指導室業務処理要領							
			・ 標準作業書	検査業務	検査関係	標準作業書	常用	22	廃棄	
			・ 標準作業書(失効分)(旧標準作業書)			機械機器保守管理記録票(冷蔵保管庫)	3年	—	廃棄	
			・ 機械機器保守管理記録表			機械機器保守管理記録票(冷凍保管庫)	3年	—	廃棄	
			・ 標準作業書			機械機器保守管理記録票(サーモレコーダー)	3年	—	廃棄	
			・ 標準作業書(失効分)(旧標準作業書)			機械機器保守管理記録票(乾熱滅菌器)	3年	—	廃棄	
			・ 機械機器保守管理記録表							

神戸検疫所 標準文書保存期間基準(保存期間表) 令和4年4月～

文書管理者: 神戸検疫所食品監視課長

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務区分	保存期間終了時の	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 試験品採取器具使用管理台帳 ・ 試験品採取重量測定用はかり定期点検記録表 ・ 官能検査室管理記録表 ・ 試験品異常時記録表 ・ 洗浄剤等管理記録表 ・ 職務分掌表 管理担当者一覧表 文書一覧表 			試験品採取器具使用管理台帳	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 内部点検・改善措置報告 文書接受発簡簿 			試験品採取重量測定用はかり定期点検記録表	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 入力食品監視業務担当課長等会議 ・ 地区別ブロック会議 			官能検査室管理記録表	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 入力食品監視指導業務説明会 ・ 入力食品衛生対策勉強会 			試験品異常時記録表	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 地方自治体食品衛生担当部局との相互研修 ・ 厚生局等の立ち入り検査等同行研修 ・ 食品安全行政講習会 ・ 全国食品衛生監視員研修会 ・ 研修計画 研修・職務経験記録台帳 			洗浄剤等管理記録表	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修等に関する文書 (企画・実施、受入、講師派遣を含む) ・ 標準作業書に係る研修計画及び研修・職務経験に関する文書 			職務分掌表 管理担当者一覧表 文書一覧表	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 当所業務担当区域 ・ 食品監視課及び食品監視第二課に係る 			GLP点検等	3年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員併任に関する文書 			その他の業務関係	会議	3年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 神戸検疫所と広島検疫所における職員併任関係 				輸入食品監視指導業務説明会等	3年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 課内規定等策定・改訂に関する文書 				輸入食品衛生対策勉強会	3年	—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 食品監視課業務分担表 ・ 入力届出に関する審査等手順書 ・ 試験品採取業務相互依頼実施要領 ・ 行政検査実施時の緊急避難マニュアル ・ 違反処理マニュアル ・ 食品衛生情報メール実施規定 ・ 試験品採取業務相互依頼実施要領 ・ シアン化合物含有豆類の取扱いについて ・ 神戸検疫所初任者・転任者向けマニュアル ・ 食品等事業者等からの要望に基づく執務時間外対応について ・ 警備カードの取扱いについて 			研修	3年	13(2)	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情・問い合わせに関する文書 				研修計画 研修・職務経験記録台帳	3年	13(2)	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情・問い合わせ 				業務担当区域	常用	22	廃棄
							職員併任関係	常用	22	廃棄
							課内規定	常用	22	廃棄
							苦情・問い合わせ	5年	—	廃棄

神戸検疫所 標準文書保存期間基準(保存期間表) 令和4年4月～

文書管理者:神戸検疫所食品監視課長

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務区分	保存期間終了時の
神戸輸入食品衛生対策連絡会	ホームページに関する文書	・ ホームページ関係			ホームページ関係	3年	一	廃棄
		・ 調査・報告に関する文書			調査・報告	3年	一	廃棄
		・ 青酸(シアノ)化合物含有輸入雑豆類に関する文書			シアノ化合物含有輸入雑豆関係報告書	最終出庫報告書受付日後	一	廃棄
	神戸輸入食品衛生対策連絡会に関する文書	・ 神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担当者会議設置要綱			神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担当者会議設置要綱	常用	22	廃棄
		・ 神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担当者会議			神戸輸入食品衛生対策連絡会実務担当者会議	5年	一	廃棄